



DESCRIPCION NARRATIVA		
PROCEDIMIENTO: CONCILIACION PRESENCIAL		
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTOS
	<p>8. Verifica en el sistema CONEXP si existe un expediente ante el TFCA.</p> <p>¿EXISTE EXPEDIENTE?</p> <p>NO</p> <p>CONTINÚA ACTIIVIDAD No. 11</p> <p>SÍ</p> <p>9. Recaba la información del expediente laboral.</p> <p>10. Elabora citatorio para la primera audiencia de conciliación.</p> <p>11. Turna citatorio a la Mesa de Actuarios de la SGA para notificación.</p> <p>¿LAS PARTES ACUDEN A LA AUDIENCIA?</p> <p>NO</p> <p>12. Elabora Acta de Incomparecencia, dejando a salvo los derechos del trabajador, haciendo constar que el procedimiento fue agotado.</p> <p>CONTINÚA ACTIVIDAD No. 19</p> <p>SÍ</p> <p>13. Explica el proceso conciliatorio y las reglas de convivencia.</p> <p>14. Celebra primera audiencia, en donde se exponen las propuestas de arreglo que se tienen por ambas partes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DATOS DEL JUICIO (FORMATO 2) • CITATORIO • CITATORIO • ACTA DE INCOMPARECENCIA • EXPLICACIÓN PREVIA (FORMATO 3)





DESCRIPCION NARRATIVA		
PROCEDIMIENTO: CONCILIACION PRESENCIAL		
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTOS
	<p>15. Levanta Acta propuesta de conciliación, señalando fecha de la siguiente audiencia.</p> <p>¿CONTINÚA EL PROCESO CONCILIATORIO?</p> <p>NO</p> <p>16. Elabora Acta de no conciliación, dejando a salvo los derechos del trabajador, haciendo constar que el procedimiento fue agotado.</p> <p>CONTINÚA ACTIVIDAD No. 19</p> <p>SÍ</p> <p>17. Da fe sobre la procedencia del acto conciliatorio.</p> <p>A: CUENTA CON EXPEDIENTE</p> <p>18. Glosa Acta de lo acontecido al expediente.</p> <p>CONTINÚA ACTIVIDAD No. 19</p> <p>B: NO CUENTA CON EXPEDIENTE</p> <p>19. Integra Acta de lo acontecido en la carpeta de control de la Unidad de Conciliadores.</p> <p>CONTINÚA PROCEDIMIENTO "RATIFICACIÓN DE CONVENIO"</p> <p>FIN DEL PROCEDIMIENTO</p>	<p>• ACTA PROPUESTA DE CONCILIACIÓN</p> <p>• ACTA DE NO CONCILIACIÓN</p> <p>• ACTA</p> <p>• CARPETA DE CONTROL</p>

