

## **DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL SAR** **HIJOS**

- 1) ACTA DE NACIMIENTO DEL O LOS PROMOVENTES EN ORIGINAL Y DOS COPIAS**
- 2) ACTA DE DEFUNCIÓN DEL EXTRABAJADOR EN ORIGINAL Y DOS COPIAS**
- 3) EN CASO DE FALLECIMIENTO PRESENTAR ACTA DE DEFUNCIÓN EN ORIGINAL Y DOS COPIAS DEL O LA CÓNYUGE DEL TRABAJADOR**
- 4) EN CASO DE QUE EL FINADO HAYA SIDO SOLTERO ANEXAR LA CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE MATRIMONIO DEL REGISTRO CIVIL O EN CASO DE HABER SIDO DIVORCIADO ANEXAR EL ACTA DE DIVORCIO EN ORIGINAL Y DOS COPIAS**
- 5) TRES COPIAS DE IDENTIFICACIÓN DEL FINADO**
- 6) TRES COPIAS DE IDENTIFICACIÓN DEL O LOS PROMOVENTES**
- 7) TRES COPIAS DEL ÚLTIMO TALÓN DE PAGO QUE RECIBIO EN ACTIVO EL FINADO TRABAJADOR**
- 8) SOLO SI EXISTE DESIGNACIÓN (FORMATO SAR 04) ORIGINAL Y DOS COPIAS**
- 9) ORIGINAL Y DOS COPIAS DEL ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA DE PENSIONISSSTE ACTUALIZADO (NO DEBE SER MAYOR A 3 MESES)**
- 10) DOMICILIO LABORAL COMPLETO DEL FINADO TRABAJADOR .(SE LLENARA EL FORMATO QUE LE PROPORCIONAMOS)**