

SDOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL SAR **PADRES**

- 1) ACTA DE NACIMIENTO DEL FINADO ORIGINAL Y 2 COPIAS**
- 2) ACTA DE DEFUNCIÓN EN ORIGINAL Y 2 COPIAS**
- 3) EN CASO DE QUE ALGUNO DE LOS PADRES HAYA FALLECIDO, PRESENTAR ACTA DE DEFUNCIÓN EN ORIGINAL Y DOS COPIAS **SI ESTE NO ES EL CASO AMBOS PADRES DEBERAN REALIZAR EL TRÁMITE****
- 4) TRES COPIAS DE IDENTIFICACIÓN DEL FINADO**
- 5) TRES COPIAS DE IDENTIFICACIÓN DEL O LOS PROMOVENTES**
- 6) TRES COPIAS DEL ÚLTIMO TALÓN DE PAGO QUE RECIBIO EN ACTIVO EL FINADO TRABAJADOR**
- 7) CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE MATRIMONIO (SE TRAMITA EN EL REGISTRO CIVIL) ORIGINAL Y 2 COPIAS**
- 8) CONSTANCIA DE NO HIJOS (SE TRAMITA EN EL REGISTRO CIVIL O EN EL JUZGADO CIVICO) ORIGINAL Y 2 COPIAS**
- 9) SOLO SI CUENTA CON EL FORMATO SAR 04 DE DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEBERA PRESENTARLO EN ORIGINAL Y 2 COPIAS**
- 10) ORIGINAL Y DOS COPIAS DEL ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA DE PENSIONISSSTE ACTUALIZADO (NO MAYOR A 3 MESES)**
- 11) DOMICILIO LABORAL COMPLETO DEL FINADO TRABAJADOR .(SE LLENARA EL FORMATO QUE LE PROPORCIONAMOS)**
- 12) FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR CREMA**