



## COORDINACIÓN DE ARCHIVO

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL GENÉRICA

	Nún	ridad Administrativa : Fondo: Sección: Serie: Subserie: n. de transferencia: de la transferencia:						
				Periodo	de trámite		Tradición	
No. Consec.	No. de Caja	No. de expediente	Código de Clasificación	Descripción o asunto	Apertura	Cierre	Cantidad de exp alinterior de la caja	Original
	1 de							
	2 de							
			io consta de () fo	oja y ampara la cantidad de (	expedientes de	año () conten		eso aproxim
		Elaboró					Revisó	

Hoja 1 de 1

documental	Valor documental				/igencia Documenta		
Copia	A.	L	C	F	АТ	AC	Total de años

nado de () kilogramos

Autorizó