



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL GENÉRICA

Unidad Administrativa :

Fondo:

Sección:

Serie:

Subserie:

Núm. de transferencia:

Fecha de la transferencia:

No. Consec.	No. de Caja	No. de expediente	Código de Clasificación	Descripción o asunto	Periodo de trámite		Cantidad de expediente interior de la caja	Tradicional
					Apertura	Cierre		Original
	1 de							
	2 de							

El presente inventario consta de () foja y ampara la cantidad de () expedientes del año () contenidos en () caja, con un peso aproximado de () kg.

Elaboró

Revisó

0

Hoja 1 de 1

documental	Valor documental						Vigencia Documental
Copia	A.	L	C	F	AT	AC	Total de años

ado de () kilogramos

Autorizó
